

RICHIESTA DI ACCESSO AL SERVIZIO LOGOPEDICO

Spett.le
A.P.S.P. "Beato de Tschiderer"
già "Istituto Arcivescovile per Sordi"
via Piave, 108 - 38122 TRENTO

A CURA DELL'UFFICIO: registrazione dd. _____

ID _____ ANNO _____

I sottoscritti _____

genitori del minore _____
(COGNOME) _____ (NOME)

(barrare il sesso) M F nato/a a _____ il _____
(luogo di nascita) (data di nascita)

codice fiscale del minore _____
(TUTTO MAIUSCOLO)

comune di residenza _____ C.A.P. _____

Indirizzo _____

domicilio (solo se diverso dalla residenza): _____

Assistito dal PLS/MMG (pediatra/medico) _____
(COGNOME) _____ (NOME)

prima richiesta presso questo Servizio

già seguito in passato da questo Servizio

frequentante nell'anno scolastico _____ la scuola _____
(denominazione della scuola e località in cui è sita)

dell'infanzia anno (1°, 2° o 3° anno) _____

secondaria di 1° grado classe _____

primaria classe _____

secondaria di 2° grado classe _____

CHIEDONO

l'ammissione del minore al Servizio di Logopedia per le prestazioni diagnostiche e riabilitative. Dichiaro altresì di essere disponibile a recarsi con il minore presso la sede di Trento, via Piave, 108, nel rispetto degli appuntamenti concordati necessari per l'ammissione al Servizio.

DICHIARANO DI

- prendere visione e dare il proprio consenso al trattamento dei dati nei limiti descritti nell'informativa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (ALLEGATO 1)
- prendere visione e accettare le indicazioni per l'accesso al Servizio (ALLEGATO 1)
- fornire i seguenti **recapiti telefonici**:

cellulare madre _____ cellulare padre _____

abitazione _____ / _____ altro _____

- autorizzare l'utilizzo del seguente indirizzo e-mail per comunicazioni di servizio, trasmissione di corrispondenza e/o documentazione attinente la valutazione e la presa in carico:

riportare l'e-mail in modo completo e leggibile (un solo indirizzo):

_____ @ _____

Vi preghiamo di rispondere al seguente questionario:

1) indicare in modo sintetico qual è il **motivo** per cui avete fatto richiesta di intervento presso l'A.P.S.P. "Beato de Tschiderer": _____

2) **Precisare l'inviante al Servizio (scegliere un'opzione e allegare la rispettiva documentazione):**

INVIANTE

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria/Secondaria

Allegato 6 "Modulo di invio ai Servizi Specialistici"
(se non ne siete in possesso, richiederlo alla scuola)

altro Servizio e/o Specialista

Relazione di invio

PLS/MMG (Pediatra/Medico)

richiesta fatta in autonomia

3) **Siete seguiti da altro Servizio di A.P.S.S. Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari** (ad es: Neuropsichiatria Infantile, Psicologia Clinica, ecc) **SI'** **NO** **passare alla domanda 5**

4) Se avete risposto SI', precisare il nominativo dello Specialista, il nome del Servizio ove si sta svolgendo la consulenza _____

e allegare copia della relativa documentazione clinica (ad es. relazione, certificati, ecc)

5) **In passato avete consultato altri Servizi e/o Specialisti?** **SI'** **NO** **il questionario è concluso**

6) Se avete risposto SI', precisare il nominativo del Servizio e/o Specialista _____

e allegare copia della relativa documentazione clinica (ad es. relazione, certificati, ecc)

Riepilogo dei documenti allegati:

- _____
- _____
- _____
- _____

Data, _____

In fede, _____

(firma leggibile del genitore o di chi ne fa le veci)

(firma leggibile del genitore o di chi ne fa le veci)

DA LEGGERE CON ATTENZIONE E CONSERVARE

Indicazioni per l'accesso al Servizio di Logopedia

Il Servizio è accreditato con l'A.P.S.S. per cui l'accesso è subordinato alle seguenti indicazioni:

- 1) **Gli appuntamenti fissati vanno rispettati con la massima puntualità;** le disdette vanno comunicate entro le 24 ore precedenti l'appuntamento (oppure entro le 8.30 se l'appuntamento cade di lunedì o dopo festività) **pena l'addebito di una sanzione di € 36,15.** Una volta concordati gli appuntamenti potranno essere variati una sola volta.
- 2) **Al primo incontro è richiesta:**
 - a. **La presenza dei soli genitori**
 - b. **impegnativa del pediatra o medico curante completa di eventuali esenzioni con richiesta "89.7 inquadramento per disturbi del linguaggio o dell'apprendimento"**
 - c. tessera sanitaria e libretto pediatrico del minore
 - d. eventuale documentazione redatta da altri specialisti o enti/scuola.
- 3) **Il ticket, salvo esenzioni, è pari ad € 39,15 e dev'essere pagato (contanti o bancomat), al termine della visita specialistica presso la segreteria dell'Ente.**

Il mancato rispetto di una delle indicazioni prevede la sospensione e l'eventuale dimissione dal Servizio.

Per eventuali ulteriori informazioni contattare la Segreteria nei seguenti orari:

al numero 0461/273423:

MATTINO: da lunedì a venerdì 8.30 – 11.00

POMERIGGIO: da lunedì a giovedì 15.30 – 16.30

di persona – apertura al pubblico:

MATTINO: da lunedì a venerdì 8.30 – 12.00

POMERIGGIO: il lunedì e il mercoledì 14.00 – 16.30

Accesso al Servizio Logopedico

Per accedere agli interventi di valutazione e riabilitazione logopedica i genitori (o chi ne fa le veci) del minore devono compilare la presente richiesta di accesso che andrà trasmessa nelle seguenti modalità:

per posta ad:

A.P.S.P. "Beato de Tschiderer"
Settore Logopedia
via Piave, 108 -38122 TRENTO

per fax a:

0461 273458

via e-mail a:

logopedia@iaps.it

via PEC:

iaps.tn@pcert.it

a mano

alla segreteria del Servizio secondo orario di apertura al pubblico

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 Reg. UE 2016/679

- **titolare del trattamento:** A.P.S.P. “Beato de Tschiderer” già “Istituto Arcivescovile per Sordi” - via Piave, 108 – Trento;
- **finalità del trattamento:** adempimento delle funzioni istituzionali strettamente correlate all’esercizio di poteri e facoltà di cui la nostra Azienda è competente;
- **base del trattamento:** esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici poteri;
- **trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati:** il trattamento potrebbe riguardare dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” e/o dati personali relativi a condanne penali. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- **modalità del trattamento:** tutti i dati sono trattati in forma cartacea ed elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR;
- **obbligatorietà del conferimento:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l’Amministrazione l’impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza;
- **comunicazione, diffusione e destinatari:** i dati possono essere comunicati ai soli terzi legittimati. I dati comunicati non saranno trasferiti extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. I dati possono essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l’espletamento dell’attività da essi svolta a favore dell’Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati. Il loro elenco è sempre accessibile presso la sede del titolare;
- **durata del trattamento e periodo di conservazione:** i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge;
- **diritti dell’interessato:** l’interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Re. UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l’accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all’autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR;
- **responsabile Protezione Dati (RPD):** la nostra Azienda ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all’indirizzo: servizioldpo@upipa.tn.it.